

*Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu pilsoniskās sabiedrības  
attīstības un starpkultūru dialoga jomā*

**PROJEKTU KONKURSS biedrībām un nodibinājumiem**

# **“ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA”**

## **NOLIKUMS**

*Konkursu organizē*



*Finansiāli atbalsta*



Kultūras ministrija

**2018. gads**

## Vispārīgi jautājumi

1. Šis konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Zemgales nevalstisko organizāciju atbalsta centrs (turpmāk – **Finansētājs**) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – **Pretendenti**), kuru juridiskā adrese vai struktūrvienības adrese un darbības vieta ir Zemgales plānošanas reģions.
2. Finansētājs līdzekļus Pretendentiem piešķir konkursa kārtībā, balstoties uz pretendentu iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
3. Pretendentu īstenotajām aktivitātēm prioritāri ir jānotiek Zemgales plānošanas reģionā un projekta mērķa grupām ir jābūt Zemgales plānošanas reģiona iedzīvotājiem.
4. Kopējā pretendentiem pieejamā finansējuma summa ir 24 000 EUR, kas tiek sadalīta sekojoši:
  - 4.1. **Latvijas valsts simtgades pilsoniskās sabiedrības iniciatīvu projektiem un iedzīvotāju līdzdalību veicinošiem pasākumiem 8 000 EUR;**
  - 4.2. **starpkultūru dialoga veicinošiem projektiem 8 000 EUR;**
  - 4.3. **mazākumtautību NVO iniciatīvu projektiem 8 000 EUR (t.sk. atbalsts romu NVO, kas nav mazāks par 1500 EUR).**
5. Līdzfinansējums projektu īstenošanai nav nepieciešams, taču to var norādīt pieteikumā.
6. Paziņojumu par konkursu publicē Finansētāja mājas lapā [www.zemgalei.lv](http://www.zemgalei.lv).

## Konkursa mērķis

7. Veicināt Zemgales plānošanas reģionā pilsoniskas sabiedrības iniciatīvas, iedzīvotāju līdzdalību un starpkultūru dialogu, tai skaitā mazākumtautību aktivitātes, ievērojot Latvijas valsts simtgades svinību virsmērķa „**Stiprināt Latvijas sabiedrības valstsgribu un piederības sajūtu savai valstij, rosinot pašorganizējošus procesus un sadarbību**”.

## Projektu īstenošanas laiks

8. Projektu īstenošanas laiks ir no **2018.gada 01.aprīļa līdz 2018.gada 01. decembrim**.

## Projektu īstenošanas jomas un finansējuma sadalījums

9. Pretendentiem pieejamais finansējums ir sadalīts trīs jomās:

9.1. **Latvijas valsts simtgades pilsoniskās sabiedrības attīstības atbalsta projekti (kopējais finansējums 8000 EUR)**, kuru ietvaros var tikt atbalstītas sekojošas aktivitātes: vietējo cilvēku iesaistīšanās savas kopienas dzīves apstākļu un kvalitātes uzlabošanā, veicinot cilvēka, kopienas un valsts izaugsmi un ilgtspēju, iesaistot pašvaldības, bibliotēkas, kultūras centrus, muzejus, izglītības iestādes; valstiskuma veidošanās, attīstības un saglabāšanas vēstures izpēti un tās rezultātu mūsdienīgu komunikāciju savā apkaimē; veicināt iedzīvotāju dalību pašvaldību vēlēšanās, rīkojot tikšanās ar potenciālajiem deputātu kandidātiem, pētot līdz šim paveiktos darbus un pašvaldību darbību; Latvijas cilvēku talantu, izcilības, uzņēmīguma un sasniegumu apzināšanu un iedvesmošanos no tiem; paaudžu saikņu stiprināšanu, bērniem un jauniešiem uzņemties līdzvērtīgu iniciatīvu un atbildību; lokālpatriotisma veicināšana. Maksimālais finansējums projektam **2000 EUR**.

9.2. **Starpkultūru dialoga sekmējošu pasākumu īstenošanas projekti (kopējais finansējums 8000 EUR)**, kuru ietvaros var tikt atbalstītas sekojošas aktivitātes: savstarpējās izpratnes veidošanu, stereotipu mazināšanu, dažādu tautību pārstāvju iesaiste aktivitātēs, kas vērstas uz saliedētību un iekļaujošu pilsonisko līdzdalību. Īpaši atbalstāma ir pamatnācijas iesaiste projekta aktivitātēs. Maksimālais finansējums projektam **2000 EUR**.

9.3. **Mazākumtautību nevalstisko organizāciju atbalsta projekti (kopējais finansējums 8000 EUR)**, kuru ietvaros var tikt atbalstītas sekojošas aktivitātes: veicināt mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību, atbalstot dažādu mazākumtautību radošo kolektīvu darbību, mazākumtautību tradīciju un folkloras attīstību; sekmēt mazākumtautību pilsonisko līdzdalību un sadarbību; veicināt Latvijas romu kopienas integrāciju un līdzdalību, tai skaitā sekmēt sadarbību starp romu kopienu un pašvaldību/-ām un/vai sociālajiem partneriem, ņemot vērā Latvijas romu integrācijas politikas pasākumu kopumu, kā arī atbalstīt romu kopienas kultūras identitātes saglabāšanu un starpkultūru dialogu. Mazākumtautību nevalstiskās organizācijas šī nolikuma izpratnē ir Organizācijas, kuras vada un tajā darbojas Latvijā dzīvojošās nacionālās minoritātes<sup>1</sup>. Atbalstītas tiks tādas organizācijas, kuru darbība vērsta uz Latvijā dzīvojošās nacionālo minoritāšu pārstāvju pilsonisko līdzdalību un savas kultūras un identitātes saglabāšanu, vai citām aktivitātēm, kas saliedē un apvieno nacionālās minoritātes Latvijā. Atbalstāmās aktivitātes ir tādas, kurās aktīvi tiek iesaistīti gan mazākumtautības, gan arī pamatnācijas pārstāvji.

Pieejamais finansējums ir sadalīts sekojoši:

9.3.1. **Līdz 2000 EUR** vienam projektam (vēlama sadarbība ar citām NVO un obligāta pamatnācijas pārstāvju iesaiste aktivitātēs);

9.3.2. Vismaz 1500 EUR paredzēti romu NVO atbalstam.

## Projektu izmaksas

10. Projektu **attiecināmās izmaksas** ir:

10.1. Projekta administratīvās izmaksas (atalgojums projekta vadītājam, vadītāja asistentam, projekta koordinātoram, grāmatvedim), kas nepārsniedz 10% no kopējiem projekta izdevumiem;

10.2. Projekta aktivitāšu realizēšanas izmaksas:

10.2.1. Projekta lektoru, ekspertu izmaksas;

10.2.2. Transporta izdevumi;

10.2.3. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas;

10.2.4. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomai;

10.2.5. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumiem;

10.2.6. Apskaņošanas pakalpojumiem;

10.2.7. Mazvērtīgā inventāra iegādi (izņemot pamatlīdzekļus);

10.2.8. Citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.

11. Projektu **neattiecināmās izmaksas** ir:

11.1. Izmaksas, kas nepieciešamas kapitālremontiem, būvdarbu veikšanai, infrastruktūras sakārtošanai;

11.2. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas;

11.3. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbībai;

11.4. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;

11.5. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;

11.6. valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;

11.7. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;

11.8. zemes, nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;

---

<sup>1</sup> **Nacionālās minoritātes** - Latvijas pilsoņi, kuri kultūras, reliģijas vai valodas ziņā atšķiras no latviešiem, paaudzēm ilgi tradicionāli dzīvojuši Latvijā un uzskata sevi par piederīgiem Latvijas valstij un sabiedrībai, vēlas saglabāt un attīstīt savu kultūru, reliģiju vai valodu<sup>1</sup>.

- 11.9. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
- 11.10. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

## Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

12. Viens pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu projektu.

13. Projekta pieteikums satur:

- 13.1. aizpildītu un Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu projekta pieteikuma veidlapu (Nolikuma pielikums nr.1.);
- 13.2. projekta personāla CV;
- 13.3. projekta sadarbības partnera brīvā formā parakstītu apliecinājumu par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (ja partnerība paredzēta).

14. Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts projekta pieteikums ar pielikumiem vienā eksemplārā latviešu valodā datorrakstā (ir atļauts projektus iesniegt arī pašrocīgi rakstītus, taču vēlams iesniegt datorrakstā) jāiesniedz kādā no sekojošiem veidiem:

14.1. **pa pastu līdz 2018. gada 05.aprīlim (pasta zīmogs)** jānosūta Zemgales NVO Centram vai Jēkabpils NVO Resursu centram (adresi skatīt zemāk).

14.2. **personīgi līdz 2018. gada 05.aprīlim no plkst. 12:00 līdz plkst. 17:00 Jelgavā vai Jēkabpilī:**

→ Zemgales NVO Centrs

Lielā iela 15-2, Jelgava LV-3001

→ Jēkabpils NVO Resursu centrs

Brīvības iela 45, Jēkabpils LV-5201

15. Neatkarīgi no projekta iesniegšanas veida, projekta pieteikuma **elektroniskā versija** jānosūta **līdz 2018.gada 05.aprīlim plkst. 22:00** uz e-pasta adresi [pauls@zemgalei.lv](mailto:pauls@zemgalei.lv).

## Projektu vērtēšanas kārtība

16. Projekta pieteikumu izvērtēšanai tiek izveidota projektu vērtēšanas komisija, kuru ar rīkojumu nosaka Zemgales NVO Centra valdes priekšsēdētājs.

17. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem – pielikums Nr.2.

18. **Projekta administratīvie vērtēšanas kritēriji.** Ja projekta pieteikumā nav ietverti visi nolikumā noteiktie iesniedzamie dokumenti (skat.13.punktu) vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums var tikt noraidīts.

19. **Projekta kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:**

19.1. Katru projektu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot, izmantojot vērtēšanas kritērijus, kas norādīti pielikumā Nr.2.

19.2. Zemgales NVO Centra valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par izmaiņām vērtēšanas komisijas darba rezultātos, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu projektu konkursa “Zemgales NVO projektu programma” kopējo rezultatīvo rādītāju sasniegšanu.

19.3. Projektu vērtēšanas komisijai ir tiesības piešķirt daļēju finansējumu, norādot pamatojumu.

## Lēmuma paziņošana un finansējuma piešķiršanas kārtība

20. Finansētājs pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu / nepiešķiršanu piecu darba dienu laikā **ar e-pasta starpniecību** informē visus Pretendentus, kā arī ievieto informāciju mājas lapā [www.zemgalei.lv](http://www.zemgalei.lv). Ja pieteicējs nav norādījis e-pasta adresi, Zemgales NVO Centrs sazinās ar pieteicēju, sazinoties pa tālruni vai nosūtot informāciju, izmantojot

pasta pakalpojumus. Atbilstoši komisijas komentāriem, Finansētājs var prasīt labot (precizēt) projekta pieteikumu (piemēram, ja ir samazināts piešķirtais budžets).

21. Pēc projektu izvērtēšanas un projektu konkursa rezultātu paziņošanas Finansētājs var nodrošināt informāciju par projekta iesnieguma vērtējumu.
22. Pēc līguma noslēgšanas ar Pretendentu par finansējuma saņemšanu, 10 darba dienu laikā Finansētājs pārskaita pretendentam 80% no kopējām projekta izmaksām. Atlikušos 20% Pretendentam pārskaita 10 darba dienu laikā pēc projekta gala atskaites apstiprināšanas.

## Konkursa kopējie, sasniedzamie rezultāti

23. Ar šī konkursa īstenošanu nepieciešams sasniegt vismaz šādus kopējos rezultātīvos rādītājus:
  - 23.1. Organizēti vismaz 4 informatīvi pasākumi par vietējo cilvēku iesaistīšanos savas kopienas dzīves apstākļu un kvalitātes uzlabošanā, veicinot cilvēka, kopienas un valsts izaugsmi un ilgtspēju, iesaistot pašvaldības, bibliotēkas un kultūras centrus, muzejus un izglītības iestādes;
  - 23.2. Atbalstīti vismaz 2 projekti valstiskuma veidošanai, attīstībai un saglabāšanai, vēstures izpētei un tās rezultātu mūsdienīgai komunikācijai savā apkaimē;
  - 23.3. Atbalstīti vismaz 2 projekti Latvijas cilvēku talantu, izcilības, uzņēmīguma un sasniegumu apzināšanai un iedvesmošanai no tiem;
  - 23.4. Atbalstīti vismaz 2 projekti paaudžu saikņu stiprināšanai, bērniem un jauniešiem uzņemoties līdzvērtīgu iniciatīvu un atbildību;
  - 23.5. Atbalstīti vismaz četri starpkultūru dialoga veicinoši projekti Zemgales reģionā, kas vērsti uz savstarpējās izpratnes veidošanu un stereotipu mazināšanu;
  - 23.6. veicināta mazākumtautību identitātes un kultūras mantojuma saglabāšana un attīstība;
  - 23.7. atbalstīts dažādu mazākumtautību radošo kolektīvu darbs, mazākumtautību tradīciju attīstība un atbalstīta vismaz viena romu mazākumtautību NVO vismaz 1500 EUR apmērā;
  - 23.8. sekmēta mazākumtautību pilsoniskā līdzdalība un sadarbība.

## Projektu īstenošanas uzraudzība un atskaites

24. Pretendents atbalsta gadījumā aņņemas piedalīties līguma noslēgšanas un informācijas par projektu ieviešanu pasākumā.
25. Projekta īstenošanas laikā Finansētājam ir tiesības iepazīties ar projekta norises gaitu un projekta īstenošanas rezultātiem.
26. Finansētājam ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, apskatīt iegādātās preces, apmeklēt projektā paredzētās aktivitātes un saņemt atbildes uz citiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu.
27. Zemgales NVO Centrs Pretendentam var pieprasīt starpatskaiti.
28. Pretendentam pēc projekta īstenošanas 1 nedēļas laikā Finansētājam jāiesniedz Projekta īstenošanas noslēguma atskaite.
29. **Projekta noslēguma atskaiti veido satura un finanšu atskaite** (Nolikuma pielikums nr.3).

## NVO PROJEKTU KONKURSS

Konkursu organizē



ZEMGALES NVO CENTRS

Finansiāli atbalsta



Kultūras ministrija

## "ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA"

## Pieteikuma veidlapa

Projekta Nr*.	
Projekta iesniegšanas datums*	

\*Aizpilda Zemgales NVO Centrs

## 1. Projekta nosaukums un informācija par iesniedzēju

<b>1.1. Projekta nosaukums</b>

<b>1.2. Projekta iesniedzēja organizācija</b>	
Organizācijas nosaukums	
Reģistrācijas nr.	
Organizācijas juridiskā forma (ieklikšķiniet atbilstošajā lauciņā)	<input type="checkbox"/> Biedrība <input type="checkbox"/> Nodibinājums
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adrese)	

<b>1.3. Organizācijas bankas rekvizīti</b> (var arī nebūt, ja organizācijai vēl nav atvērts bankas konts)	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Bankas konts	

<b>1.4. Organizācijas vadītājs</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis	
E-pasts	

<b>1.5. Šī projekta vadītājs (kontaktpersona)</b>	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	

## 2. Informācija par projekta ideju

**2.1. Projekta idejas atbilstošā joma.** Var izvēlēties tikai vienu jomu un vienu projekta finansējuma apjomu.

- pilsoniskās sabiedrības (valsts simtgades) iniciatīvu projekts  
 starpkultūru dialoga projekts  
 mazākumtautību iniciatīvu projekts

**ĪSS PROJEKTA KOPSAVILKUMS** (iekļaujiet projekta mērķi, plānotās aktivitātes un rezultātus)**2.2. Projekta norises vieta.** Norādiet novadu, pagastu, pilsētu, kurā paredzēts īstenot aktivitātes.**2.3. Projekta nepieciešamības pamatojums.** Īsi aprakstiet, kāpēc vēlaties īstenot šo projektu – kas pietrūkst, ko nepieciešams uzlabot, sasniegt. Kāds ir problēmas, kas jārisina. Iespēju robežās pamatojiet savus apgalvojumus.**2.4. Projekta mērķis.** Vienā teikumā formulējiet, ko vēlaties panākt/sasniegt arī šī projekta īstenošanu (pamatojoties uz 2.3. punktā aprakstītajām problēmām un nepieciešamībām).**2.5. Projekta galvenā mērķa grupa un tās skaits.** Personas, kurām galvenokārt domātas projekta aktivitātes. Jūsu biedrības biedri, atbalstītāji. Norādiet skaitu: \_\_\_\_\_ Plašāka sabiedrība. Norādiet iesaistīto paredzamo skaitu: \_\_\_\_\_

Paskaidrojiet sīkāk, kāda sabiedrības daļa tieši - piem., novada jaunieši, sievietes, seniori, izglītības jomā strādājošie, u.tml)

**2.6. Projekta īstenošanas periods.** Maksimālais īstenošanas termiņš 01.04.2018. – 01.12.2018.

Projekta sākuma datums:

Projekta nobeiguma datums:

**2.7. Projekta aktivitātes.** Apkopojiet visas projekta ietvaros paredzamās aktivitātes lielos tematiskos blokos un hronoloģiskā secībā uzskaitiet tos, norādot, kas tieši katrā aktivitāšu blokā tiks darīts.

Nr. p.k	Aktivitātes nosaukums	<b>Aktivitātes apraksts</b> Kas aktivitāti īsteno. Cik ilgi un kur aktivitāte notiks. Kas aktivitātes laikā tiks darīts. Cik daudz mērķa grupas dalībnieku aktivitātē tiks iesaistīti, kāds ir kopējais aktivitātes dalībnieku skaits, u.tml.	<b>Aktivitātes norises laiks</b> mēnesis, ja nepieciešams var būt arī sīkāks laika iedalījums
1	<i>Piemērs: Brīvdabas koncerts</i>	<i>Piemērs: Koncerts notiks 20.septembrī novada estrādē. Tā organizēšanās iesaistās sadarbības partneris – biedrība „Kultūra visiem”, koordinējot kolektīvus un koncerta dalībniekus.            Plānots, ka koncertā piedalās ap 10 kolektīvu, tai skaitā vismaz 4 mazākumtautību kolektīvu. Kopējais koncerta dalībnieku skaits ~150 personas.            Plānots, ka koncertu apmeklēs ap 50-100 apmeklētāju. Koncerta laikā tā apmeklētājiem būs iespēja piedalīties radošajās darbnīcās (uzskaita kādas darbnīcas, ko tajās var darīt, kas tās īsteno)</i>	<i>Septembris</i>

2	<i>Piemērs: Mācību cikls „Gribam zināt!”</i>	<p><i>Piemērs: Mācības notiks 8 nedēļas. Viena nodarbība ilgs 3h, tās norise plānota pamatā piektdienu pēcpusdienās, vakaros.</i></p> <p><i>Mācību dalībnieki būs biedrības biedri un novada jaunās māmiņas, ģimenes un citi interesenti. Mācībās paredzēts piedalīties vienai cilvēku grupai 12-18 dalībnieku sastāvā.</i></p> <p><i>Mācību ietvaros paredzēts apgūt tādas tēmas, kā (uzskaita tēmas).</i></p> <p><i>Mācību norisei plānots piesaistīt 3 lektorus (ja iespējams, minēt kādus),</i></p> <p><i>Mācības notiks biedrības telpās. Par mācībām tiks informēti visi interesenti, ievietojot informāciju pašvaldības mājas lapā un avīzē.</i></p> <p><i>Mācību norisi koordinēs projekta vadītājs.</i></p> <p><i>u.c. nepieciešamā informācija, lai vērtētājs var novērtēt aktivitāti.</i></p>	<i>Septembris, oktobris</i>
...			

**2.8. Projekta aktivitāšu pārbaudāmība.** Norādiet, ar kādiem paņēmieniem pierādīsiet, ka aktivitāte ir notikusi. Aktivitātēm jāsakrīt ar 2.7. punktā norādītajām aktivitātēm

Nr.p.k	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes norises pierādāmība	
		Ar kādiem līdzekļiem pierādīsiet, ka aktivitāte ir notikusi	
1	<i>Piemērs: Brīvdabas koncerts</i>	<i>Piemērs: Fotografijas no koncerta</i>	
2	<i>Piemērs: Mācību cikls „Gribam zināt!”</i>	<i>Piemērs: Mācību dalībnieku reģistrācijas lapas, fotogrāfijas, atspoguļojums vietējos medijos</i>	
...			

**2.9. Projekta īstenošana sniegs ieguldījumu ilgtermiņā.** Ja atzīmēsiet atbildi „Jā”, tad pamatojiet, kā.

Jā  Nē

**2.10. Projekta rezultāti.** Apkopojiet informāciju par plānotajiem projekta laikā sasniedzamajiem rezultātiem. Piemēram, kopējais aktivitāšu dalībnieku skaits, pasākumu skaits, norises ilgums un tml.

**2.11. Projekta sadarbības partnera raksturojums projekta īstenošanā.** Uzskaitiet sadarbības partnerus (ja ir) un kurās aktivitātēs un kādā veidā notiks sadarbība, ko tieši sadarbības partnerim paredzēts darīt.



**3. Informācija par Jūsu organizāciju un šī projekta īstenošanas personālu**

Šajā punktā norādītajos laukos ievadītā informācija tiks ņemta vērā, lai izvērtētu, kāda ir Jūsu līdzšinējā darbība un pieredze, kas tiks ņemta par pamatu, lai saprastu, cik uzticama/droša un atbilstoša organizācija esat finansējuma saņemšanai un izlietošanai.

**3.1. Organizācijas vispārējs darbības apraksts.** Miniet svarīgākos faktus par Jūsu organizāciju, tās galvenos līdzšinējās darbības virzienus, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, sadarbības pieredzes u.tml.

**3.2. Organizācijas pieredze projektu rakstīšanā/īstenošanā (pēdējie 3 gadi).** Miniet organizācijas pieredzi projektu izstrādē un īstenošanā. Uzskaitiet savus nozīmīgākos īstenotos projektus, to finansējuma apjomus.

**3.4. Projekta personāls.** Norādiet personāla pieredzi

#### 4. Projekta budžets

Aizpildiet tās ailes, kuras nepieciešamas. Vajadzības gadījumā pievienojiet papildu ieraksta rindiņas.

Izdevumu pozīcija	Kopējā nepieciešamā summa EUR	Aprēķins, kā summa iegūta (norādiet, kas, cik daudz un par cik tiks iegādāts/ slēgt līgums)	Kurām aktivitātēm izdevumi vajadzīgi (norādiet aktivitātes nr no 2.7. punkta)
<b>1. Projekta īstenošanas ADMINISTRATĪVIE izdevumi (ne vairāk kā 10% no kopējā budžeta izmaksām)</b>			
1.1. projekta vadītājs			
1.2. projekta koordinators			
1.3. grāmatvedis			
...			
<b>2. Lektoru, konsultantu, ekspertu atalgojums</b>			
2.1.			
2.2.			
...			
<b>3. Transporta izmaksas</b>			
3.1. sabiedriskais transports			
3.2. degviela			
3.3. transporta pakalpojums (autobusu noma)			
...			
<b>4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas</b>			
4.1. Kanceleja			
4.2. Pasta pakalpojumi			
4.3.			
...			
<b>5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu noma</b>			
5.1.			
...			
<b>6. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumu izmaksas</b>			
6.1.			
...			
<b>7. Citi augstāk neminēti izdevumu veidi (ierakstiet nepieciešamos izdevumu veidus)</b>			
7.1.			
...			
<b>KOPĀ:</b>			

## 5. Pielikumi

Uzskaitiet, kādus pielikumus (piem., projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, projekta vadītāja CV, darba kārtības, u.c.), esat pievienojuši šim pieteikumam

- 1.
- 2.
- 3.

### Apliecinājums:

Ar šo biedrība/nodibinājums “\_\_\_\_\_” (pieteicēja organizācijas nosaukums) apliecina, ka projekta “\_\_\_\_\_” (projekta nosaukums) īstenošanai nav piešķirts finansējums no citiem finanšu avotiem visa projekta vai atsevišķu aktivitāšu īstenošanai.

2018. gada \_\_\_\_ . martā

\_\_\_\_\_  
paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds

\_\_\_\_\_  
Paraksts

\_\_\_\_\_  
projekta vadītāja vārds uzvārds

\_\_\_\_\_  
Paraksts

## NVO PROJEKTU PROGRAMMA

Konkursu organizē



ZEMGALES NVO CENTRS

Finansiāli atbalsta



Kultūras ministrija

## “ZEMGALES NVO PROJEKTU PROGRAMMA”

### Vērtēšanas kritēriji

#### Projektu administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Jā	Nē
1	Projekta pieteikums iesniegts līdz nolikumā norādītajam termiņam		
2	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums <b>vai tās struktūrvienība</b> , kuras juridiskā adrese un faktiskā darbība notiek Zemgales plānošanas reģionā		
3	Pieteikumu parakstījusi pretendenta paraksttiesīgā persona		
4	Pieteikuma elektroniskā versija ir iesniegta elektroniski (uz e-pastu <a href="mailto:info@zemgalei.lv">info@zemgalei.lv</a> )		
5	Ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki		
6	Ir pievienoti projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV		
7	Ir parakstīts pretendenta apliecinājums par to, ka projekta īstenošanai nav saņemts finansējums no citiem finansējuma avotiem		
8	Ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīts apliecinājums par iesaistīšanos projekta aktivitātēs (ja attiecināms)		
9	Projekta kopējais budžets nepārsniedz 2000 EUR un administratīvās izmaksas nepārsniedz 10% no kopējiem projekta izdevumiem		
10	Projekta iesniedzējam nav nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 EUR		

#### Projektu kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Projektu vērtēšanas komisijas locekļiem ir jāņem vērā sekojoši kritēriji un savos komentāros jānorāda atsauce uz tiem.

Nr.	Kritērijs
<b>1</b>	<b>Projekta nozīmīgums un pamatojums</b>
1.1.	Cik lielā mērā projekts ir atbilstošs konkursa „Zemgales NVO projektu programma” mērķim
1.2.	Cik lielā mērā projekts ir nozīmīgs konkursa „Zemgales NVO projektu programma” plānoto rezultātu sasniegšanai
1.3.	Projekta pamatojums un projekta nepieciešamība
1.4.	Cik lielā mērā projekts nozīmīgs projekta mērķa grupai (mazākumtautību un starpkultūru dialoga jomā – vai ir paredzēts aktivitātēs iesaistīt gan mazākumtautību, gan arī pamatnācijas pārstāvjus?)

1.5.	Iesniedzēja līdzšinēji īstenoto projektu kvalitāte Zemgales NVO Projektu Programmā kopš 2014.gada ( <i>kritērijs ieviests kopš 2018.gada</i> )
<b>2</b>	<b>Projekta aktivitāšu novērtējums</b>
2.1.	Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība Pretendenta projekta mērķa sasniegšanai
2.2.	Cik detalizēti un saprotami sniegts aktivitāšu apraksts
<b>3</b>	<b>Projekta ilgtspēja</b>
3.1.	Cik lielā mērā projekts sniegs labumu/ ietekmēs mērķa grupu vismaz 1 gada ietvaros? Vai mērķa grupa būs līdzatbildīga projekta rezultātu sasniegšanā?
3.2.	Cik lielā mērā pēc projekta beigām būs iespējams izmantot jebkākus projekta laikā iegūtos materiālos, nemateriālos labumus
<b>4</b>	<b>Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums</b>
4.1.	Cik detalizēti un saprotami sniegts apraksts par sagaidāmajiem projekta rezultātiem
4.2.	Cik lielā mērā plānotie projekta rezultāti ir atbilstoši kopējām projekta izmaksām/ sniegs ieguldījumu projekta mērķa sasniegšanai
<b>5</b>	<b>Budžeta novērtējums</b>
5.1.	Budžeta detalizācijas pakāpe
5.2.	Cik lielā mērā izmaksas ir nepieciešamas, atbilstošas un samērīgas projekta aktivitāšu īstenošanai (izmaksu attiecība pret tiešo mērķa grupu)
5.3.	Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām
<b>6</b>	<b>Pretendenta spēja īstenot projektu</b>
6.1.	Cik lielā mērā projekta kopējā ideja atbilst Pretendenta statūtos noteiktajiem darbības mērķiem. Cik lielā mērā Pretendents ir atbilstīgs konkrētā projekta ieviešanai
6.2.	Cik atbilstoša ir projekta vadītāja/ īstenošanā iesaistītā personāla un/vai sadarbības partneru iepriekšējā pieredze projektu īstenošanā un/vai kompetence projekta īstenošanas jomā atbilstoši projekta mērķu sasniegšanai
6.3.	Cik lielā mērā projekta kopējais pieteikums rada uzticamību par Pretendenta spēju projektu ieviest kvalitatīvi, ievērojot tam paredzētos finanšu resursus un laika ietvaru

*Projektiem, kuros paredzēts iesaistīt partnerorganizāciju:*

<b>7.</b>	<b>Projekta sadarbības partnera novērtējums</b>
7.1.	Cik svarīga ir projekta sadarbības partnera/u loma Pretendenta projekta mērķa sasniegšanā
7.2.	Cik saprotami sniegts apraksts par sadarbības partnera/u lomu un pienākumiem projektā

## Saturiskā un finanšu atskaite par projekta īstenošanu

## 1. Projekta nosaukums un līguma numurs

## 2. Projekta īstenošājs (finansējuma saņēmējs)

Organizācijas nosaukums, reģ.Nr.	
Pilsēta/pagasts	
Pasta adrese	
Projekta vadītājs	
Kontakttālrunis, e-pasts	

## 3. Projekta īstenošanas laiks

Sākuma datums:		Beigu datums:	
----------------	--	---------------	--

## 4. Projekta norise

Aktivitātes ( <i>projektā plānotās</i> )	Aktivitātes apraksts ( <i>atbilstoši īstenošajam</i> )	Īstenotie pasākumi ( <i>norises laiks, vieta, iesaistīto cilvēku skaits, apraksts</i> )

Kopā iesaistītais mērķa grupas skaits visās aktivitātēs: \_\_\_\_\_

## 5. Īstenotie publicitātes pasākumi

Virsraksts (publikācijai)	Datums	Publikācijas avots (laikraksts, interneta vietne un tml.)

## 6. Projekta konkrētie un ilgtermiņa rezultāti, devums vietējai sabiedrībai un projekta mērķauditorijas iesaiste projektā

*Aprakstiet projekta konkrētos rezultātus*

## 7. Projekta finansējums

KM finansējums	euro _____	_____ %
Līdzfinansējums (ja tika paredzēts)	euro _____	_____ %
Kopā:	euro _____	100%

Detalizēts projekta finanšu izlietojums izklāstīts finanšu atskaitē.

Datums:		Vieta:	
---------	--	--------	--

Ar parakstu apliecinām, ka finansētais projekts tika īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam vai arī atkāpes no plānotā ir atspoguļotas un paskaidrotas šajā atskaitē un ka visa atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts) (vārds, uzvārds, amats)

Finansējuma saņēmēja organizācijas vadītājs: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(paraksts) (vārds, uzvārds, amats)

**Atskaitei pievienojiet informatīvos uzskates materiālus, kas raksturo projekta darbību.**

**Finanšu atskaite:**

Projektam piešķirtā summa, EUR	___ . ___ EUR
Projekta īstenošanā iztērētā summa, EUR	___ . ___ EUR

Biedrība „\_\_\_\_\_” informē, ka projekta īstenošanai no biedrības „Zemgales NVO Centrs” saņemtie līdzekļi, izlietoti šādi:

Finanšu atskaitē iekļautajiem izdevumiem ir jābūt atbilstošiem projekta pieteikumā norādītajai tāmei. **Lūdzam veikt numerāciju atbilstoši projekta pieteikumam!**

N.p.k.	Datums	Darījumu apliecināšā dokumenta nosaukums (kvīts, čeks, rēķins, pavadzīme)	Izmaksu apliecināšā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins, čeks, kvīts)	Summa EUR

Pielikumā darījumu apliecināšo un izmaksu apliecināšo dokumentu kopijas uz \_\_\_ (skaits vārdiem) lapām.

\_\_\_\_\_

paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_

projekta vadītāja vārds uzvārds

\_\_\_\_\_

Paraksts